

## Anexa 6

Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de informare și sensibilizare a populației în domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie

### Secțiunea 1

#### Standarde minime de calitate

#### MODUL I ACCESAREA SERVICIULUI

Centrul de Informare și Sensibilizare a Populației, denumit în continuare CISP, este un serviciu pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, care are drept misiune derularea, promovarea și menținerea în comunitate a unor activități de prevenire primară, secundară și terțiară, care să contribuie la asigurarea unei dezvoltări echilibrate pentru populația din comunitate precum și pentru victimele violenței în familie și agresorilor.

#### INFORMARE ȘI SENSIBILIZARE

##### Standard 1 Informare - ACTIVITĂȚI DE INFORMARE, EDUCARE ȘI COMUNICARE

Centrul de Informare și Sensibilizare a Populației (CISP) realizează activități de informare, educare și comunicare la nivelul comunității, în domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie.

**Rezultate așteptate:** Comunitatea este sensibilizată cu privire la problematica violenței în familie și are acces la informații de specialitate și de interes general despre prevenirea și combaterea violenței în familie, precum și despre serviciile de care poate beneficia victima/agresorul.

**S1.1 CISP inițiază, organizează și sprijină realizarea anuală de campanii de informare, educare și comunicare a comunității cu privire la prevenirea și combaterea violenței în familie, sintagmă denumită în continuare VF, precum și cu privire la alte teme de interes, în acord cu misiunea sa.**

Materialele informative folosite în cadrul campaniilor trebuie să cuprindă, cel puțin: o scurtă descriere a centrului și a serviciilor oferite, legislația națională în domeniile prevenirii și combaterii violenței în familie și egalității de șanse între femei și bărbați, precum și date despre instituția de specialitate a administrației publice centrale care exercită atribuții în domeniul violenței în familie și egalității de șanse între femei și bărbați și autoritățile administrației publice locale cu competențe în domeniu. Materialele informative pot fi pe suport de hârtie și/sau pe suport electronic (postări pe site-ul centrului sau, după caz, al furnizorului, filme și fotografii de informare sau publicitare etc.) și sunt mediatizate la nivelul comunității locale/județene prin intermediul centrului. Imaginea beneficiarilor și datele cu caracter personal pot deveni publice în materialele informative (în cele publicitare, dacă există) doar cu acordul scris al acestora sau, după caz, al reprezentanților legali/convenționali.

**Indicator 1.1** Metoda utilizată pentru evaluarea inițială a nevoii de acțiune preventivă pentru inițierea campaniei.

**S1.2** Campaniile se bazează pe evaluarea inițială a nevoii de acțiune preventivă și se încheie printr-o evaluare a impactului în comunitate.

Centrul va analiza situația existentă în localitate și în funcție de aceasta va elabora metoda de lucru. (de ex., dacă în localitate au fost cazuri de violență în familie datorită violenței în copilărie în familia de origine, se va pune pe acest aspect). După realizarea campaniilor se va evalua impactul acestora asupra populației din comunitate.

**Indicator 1.2** Metoda utilizată pentru evaluarea impactului campaniei în comunitate.

**S1.3 CISP ține evidența anuală a campaniilor pe care le organizează, la care participă și despre care are cunoștință în legătură cu VF.**

Centrul va deține un registru în care se vor consemna toate campaniile la care a participat, pe cele trei categorii, respectiv: organizate de acesta, sprijinite de acesta și cele despre care are cunoștință sau a participat în calitate de invitat).

**Indicator 1.3** Numărul înregistrat de campanii de informare, educare și comunicare realizate anual în comunitatea respectivă: numărul total și pe categoriile principale menționate (organizate de centru, sprijinite de centru și despre care are cunoștință centrul în legătură cu VF).

**S1.4 CISP consemnează datele relevante din timpul derulării campaniilor organizate de centru sau la care participă sub forma unor rapoarte, pe baza unui protocol avizat de coordonatorul centrului.**

După fiecare campanie realizată, centrul întocmește rapoarte pe baza protocolului utilizat.

**Indicatori:** 1.4.1 Numărul de rapoarte cu privire la campaniile organizate de centru.

1.4.2 Protocolul utilizat pentru întocmirea rapoartelor.

**S1.5 CISP informează victimele violenței în familie despre serviciile de care pot beneficia.**

Centrul are obligația ca în cazul în care un membru al comunității - victimă a violenței - în familie dorește să afle informații referitoare la serviciile de care poate beneficia, să ofere toate informațiile necesare.

**Indicator 1.5** Numărul anual de beneficiari care au primit informații.

**S1.6 CISP informează agresorii familiari despre serviciile de care pot beneficia în vederea prevenirii și combaterii faptelor de violență în familie.**

Centrul are obligația ca în cazul în care un membru al comunității - agresor familial - dorește să afle informații referitoare la de care poate beneficia, să ofere toate informațiile necesare.

**Indicator 1.6** Numărul anual de beneficiari care au primit informații.

**S1.7 CISP deține și organizează într-o bibliotecă informația de specialitate pe care o pune la dispoziția profesioniștilor și a altor persoane interesate de domeniul prevenirii și combaterii VF.**

Biblioteca trebuie să conțină cel puțin: broșuri/pliante/ghiduri cu privire la serviciile care pot fi oferite, diverse publicații referitoare la violența în familie, pliante, broșuri, legislația națională în domeniile prevenirii și combaterii violenței în familie și egalității de șanse între femei și bărbați, autoritățile administrației publice locale cu competențe în domeniu. **Indicatori 1.7.1** Existența și funcționarea bibliotecii de specialitate.

1.7.2 Numărul anual de beneficiari ai bibliotecii.

## **Standard 2 - ACTIVITĂȚI DE SENSIBILIZARE**

**Centrul de Informare și Sensibilizare a Populației realizează activități de sensibilizare la nivelul comunității, în domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie.**

**Rezultate așteptate:** Comunitatea este sensibilizată cu privire la problematica violenței în familie și are acces la informații de specialitate și de interes general despre violența în familie.

**S2.1 CISP inițiază, organizează și sprijină realizarea anuală de sesiuni de sensibilizare a comunității cu privire la prevenirea și combaterea violenței în familie, precum și cu privire la alte teme conexe, în acord cu misiunea sa.**

Pentru evitarea situațiilor de violență în familie, centrul va sensibiliza populația cu privire la prevenirea și combaterea violenței în familie, astfel încât să se evite astfel de cazuri.

**Indicator 2.1** Metoda utilizată pentru evaluarea inițială a nevoii de acțiune preventivă pentru inițierea sesiunii.

**S2.2** Sesiunile se bazează pe evaluarea inițială a nevoii de acțiune preventivă și se încheie printr-o evaluare a impactului în comunitate.

După realizarea sesiunilor, centrul va evalua impactul acestora asupra populației din comunitate.

**Indicator 2.2** Metoda utilizată pentru evaluarea impactului sesiunii în comunitate.

**S2.3** CISP ține evidența anuală a sesiunilor pe care le organizează, la care participă și despre care are cunoștință în legătură cu VF.

Centrul va deține un registru în care se vor consemna toate sesiunile la care a participat, pe cele trei categorii, respectiv: organizate de acesta, sprijinite de acesta și cele despre care are cunoștință sau a participat în calitate de invitat).

**Indicator 2.3** Numărul înregistrat de sesiuni de sensibilizare realizate anual în comunitatea respectivă: numărul total și pe categoriile principale menționate (organizate de centru, sprijinite de centru și despre care are cunoștință centrul în legătură cu VF).

**S2.4** CISP consemnează datele relevante din timpul derulării sesiunilor organizate de centru sau la care participă sub forma unor rapoarte, pe baza unui protocol avizat de coordonatorul centrului.

După fiecare sesiune realizată, centrul întocmește rapoarte pe baza protocolului utilizat.

**Indicatori 2.4.1** Numărul de rapoarte cu privire la campaniile organizate de centru.

**2.4.2** Protocolul utilizat pentru întocmirea rapoartelor.

### **Standard 3 - GRUPUL DE REFLECȚIE COMUNITARĂ**

Centrul de Informare și Sensibilizare a Populației organizează și susține funcționarea unui grup de reflecție comunitară capabil să prevină și să intervină eficient în situațiile de violență în familie.

**Rezultate așteptate:** Comunitatea este responsabilizată în spiritul solidarității și coeziunii sociale cu privire la problematica violenței în familie.

**S3.1** Grupul de reflecție comunitară funcționează în mod periodic sau de câte ori este nevoie și este alcătuit minim din liderii formali și informali ai comunității relevanți pentru activitatea centrului.

Liderii formali și informali ai grupului de reflecție pot fi: primarul, consilieri județeni, preotul, profesori, medici, polițiști, membrii ai comunității etc.

**Indicator 3.1** Numărul de întâlniri înregistrat anual ale grupului de reflecție comunitară.

**S3.2** Grupul de reflecție comunitară are următoarele atribuții principale:

a) identifică nevoile și resursele comunitare pentru prevenirea și combaterea violenței în familie;

b) dezbate situațiile, practicile, mecanismele de soluționare și modul acestora de funcționare în comunitate;

c) avansează propuneri către CISP pentru mobilizarea resurselor comunitare în vederea prevenirii VF.

Centrul va utiliza un protocol în care se vor înscrie atribuțiile principale ale grupului de reflecție precum și alte atribuții stabilite de comun acord cu acesta.

**Indicator 3.2** Protocolul utilizat pentru definirea atribuțiilor grupului de reflecție.

**S3.3** CISP ține evidența anuală a întâlnirilor grupului de reflecție comunitară, iar facilitatorii grupului au obligația să consemneze datele relevante despre conținutul întâlnirilor, conform unui protocol stabilit de centru.

După fiecare întâlnire a grupului de reflecție, facilitatorii grupului au obligația de a întocmi un proces verbal în care sunt consemnate datele relevante.

**Indicator 3.3** Numărul anual de protocoale ale întâlnirilor grupului de reflecție comunitară, în care se consemnează datele relevante despre întâlnirile grupului de reflecție comunitară.

**S3.4 Participanții la întâlnirile grupului de reflecție comunitară semnează contracte de confidențialitate cu privire la informațiile despre victimele violenței în familie și agresorilor acestora care sunt vehiculate în cadrul acestor întâlniri.**

Având în vedere faptul că violența în familie este un subiect sensibil ce ține de respectarea drepturilor omului, centrul are obligația de a încheia contracte de confidențialitate cu membrii grupului de reflecție pentru a nu se încălca acest principiu.

**Indicatori 3.4.1** Conținutul protocoalelor menționate anterior.

**3.4.2** Contractele de confidențialitate.

## **Standard 4 - ACTIVITĂȚI DE SPRIJIN**

**Centrul de Informare și Sensibilizare a Populației desfășoară activități de sprijin pentru membrii comunității aflați în situații de violență în familie, precum și pentru alte categorii de membri ai comunității.**

**Rezultate așteptate:** Membrii comunității aflați în situații de violență în familie au acces la programe de sprijin pentru depășirea unor astfel de situații, sprijinul fiind acordat și membrilor comunității aflați în situații de risc.

**S4.1 CISP alcătuiește și coordonează grupuri de sprijin pentru membrii comunității.**

Grupurile de sprijin sunt alcătuite din membrii comunității. Grupurile se întâlnesc trimestrial sau de câte ori este necesar.

**Indicator 4.1** Numărul anual de grupuri de sprijin organizate de centru: numărul total și pe categoriile principale menționate.

**S4.2 CISP ține evidența grupurilor de sprijin pe care le organizează, iar facilitatorii grupurilor au obligația să consemneze datele relevante despre acestea, după un protocol stabilit de centru.**

Centrul va deține un registru în care sunt înregistrate datele relevante reieșite în urma întâlnirilor, pe bază de protocol.

**Indicator 4.2** Protocolul după care se înregistrează datele relevante despre grupurile de sprijin.

**S4.3 CISP sprijină și organizează programe de sprijin pentru membrii comunității aflați în situații de violență în familie, precum și pentru alți membri ai comunității, în funcție de nevoile identificate în comunitate, în scopul unei informări corecte și dezvoltări sănătoase în societate.**

Centrul sprijină persoanele în situații deosebite (victime/agresori) și le informează în legătură cu drepturile pe care le au și serviciile de care pot beneficia în domeniul violenței în familie.

**Indicator 4.3** Numărul anual de protocoale menționate anterior.

**S4.4 Identificarea situațiilor de risc se realizează cu ajutorul unor instrumente adaptate după modelele recomandate de ghidul metodologic pentru intervenția și prevenirea în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de VF.**

CISP elaborează o fișă de evaluare a riscului în situațiile de VF.

**Indicator 4.4** Fișa de evaluare a riscului de VF.

**S4.5 CISP poate referi cazurile membrilor comunității aflați în situații de violență în familie către alte servicii sau programe comunitare corespunzătoare nevoilor identificate.**

CISP colaborează cu instituțiile statului și cu ceilalți deținători de centre de primire în regim de urgență/adăpost/consiliere, iar în cazul în care CISP constată că s-a săvârșit un caz de violență în familie poate referi cazul.

**Indicator 4.5** Numărul de cazuri de risc VF referite altor servicii comunitare.

**S4.6** CISP ține evidența tuturor programelor de sprijin, inclusiv a celor specifice, pe care le organizează și la care participă, cu mențiune clară pentru cele care sunt organizate de centru.

Centrul va deține un registru în care se vor consemna toate programele de sprijin, inclusive cele specific pe cele 2 categorii, respective cele pe care le organizează și cele la care a participat.

**Indicator 4.6** Numărul anual de programe de sprijin, inclusiv cele specifice, pe care centrul le organizează sau le sprijină.

**S4.7** CISP asigură evaluarea și documentarea eficienței programelor de sprijin pe care le organizează.

CISP își elaborează propriile metode de evaluare și documentația necesară care atestă eficiența programelor de sprijin.

**Indicatori 4.7.1** Metodele de evaluare pentru fiecare program de sprijin pe care centrul le organizează.

**4.7.2** Documentația care atestă eficiența programelor de sprijin organizate de centru.

## **ADMINISTRARE ȘI MANAGEMENT**

### **Standard 5 - LOCAȚIA, RESURSELE FINANCIARE ȘI BAZA MATERIALĂ**

Centrul de Informare și Sensibilizare a Populației dispune de o locație accesibilă pentru membrii comunității, resurse financiare suficiente și o bază materială adecvată, care îi asigură funcționarea la randament optim și permanența în comunitate.

**Rezultate așteptate:** Membrii comunității au acces la servicii comunitare de calitate, pe care le pot accesa în funcție de nevoile pe care aceștia le au.

**S5.1.** CISP este situat într-un loc accesibil pentru toți membrii comunității, ținând cont de mijloacele de transport și distanța față de alte servicii comunitare.

Toți membrii comunității se pot deplasa cu ușurință la centru. Acesta este dotat cu facilități pentru persoanele cu dizabilități.

**Indicatori 5.1.1** Membrii comunității au diverse mijloace de acces la centru.

**5.1.2** Centrul este dotat cu facilități pentru persoanele cu dizabilități, conform legislației în vigoare.

**S5.2** CISP este compartimentat și dotat sau are acces, care este stipulat clar în convențiile de colaborare cu alte instituții sau servicii, la o bază materială și echipamente care să faciliteze accesibilitatea, lucrul în condiții optime cu beneficiarii, precum și derularea activităților menționate în standardele minime obligatorii.

Spațiile dețin mijloace de iluminat natural și artificial, ventilație naturală și aparate de aer condiționat, echipamente de încălzire pentru confort termic, mobilier adecvat. Spațiile comune fac obiectul unui program de curățenie zilnică. Pentru buna desfășurare a activității, CISP încheie convenții de colaborare.

**Indicatori 5.2.1** Centrul dispune de compartimente adecvate scopului acestora, inclusiv sala de așteptare cu materiale informative, pentru desfășurarea activităților.

**5.2.2** Centrul are încheiate convenții de colaborare cu alte instituții sau servicii pentru utilizarea unor spații sau închirierea unor echipamente adecvate activităților prevăzute în planul anual de acțiune și standardele minime obligatorii.

**S5.3 Fondurile alocate CISP de către furnizorul de servicii sunt suficiente pentru îndeplinirea misiunii CISP, prevederilor standardelor minime obligatorii și a oricăror alte activități derulate de CISP în acord cu legislația în vigoare și nevoile identificate în comunitate.**

Conducerea CISP se asigură că fondurile alocate de către furnizorul de servicii sunt suficiente pentru realizarea obiectivelor sale.

**Indicator 5.3** Bugetul anual al CISP.

**S5.4 Coordonatorul centrului are responsabilitatea de a asigura surse suplimentare de finanțare, cu precădere prin identificarea și mobilizarea resurselor comunitare, pentru asigurarea derulării activităților necesare în comunitate și autosuținerea pe termen lung a CISP.**

Coordonatorul centrului asigură surse financiare suplimentare prin implementarea de proiecte europene, donații și sponsorizări.

**Indicator 5.4** Bugetul anual al CISP.

**S5.5 Coordonatorul centrului are responsabilitatea de a superviza utilizarea fondurilor derulate de CISP.**

Coordonatorul centrului verifică utilizarea fondurilor și corectitudinea acestora.

**Indicator 5.5** Bugetul anual al CISP.

## **Standard 6 - MANAGEMENT ȘI ADMINISTRARE**

**Centrul de Informare și Sensibilizare a Populației dispune de un management și o administrare eficientă, care să îi asigure o funcționare optimă, în acord cu misiunea sa.**

**Rezultat:** Membrii comunității beneficiază de servicii de calitate oferite de centru, precum și de sprijinul acestuia pentru accesarea altor servicii de care au nevoie la un moment dat.

**S6.1 Coordonatorul centrului are responsabilitatea ca misiunea centrului să fie formulată în scris, afișată, cunoscută și promovată atât în cadrul centrului, cât și în comunitate.**

Se va avea în vedere elaborarea de materiale informative cu privire la misiunea centrului iar coordonatorul centrului are responsabilitatea de a face cunoscută misiunea centrului prin diverse mijloace.

**Indicator 6.1** Misiunea centrului este afișată într-un loc adecvat, este cunoscută de personalul centrului și popularizată prin mijloace specifice în comunitate (de exemplu, pliante, broșuri ș.a.).

**S6.2 CISP are un regulament de ordine interioară sau norme interne de funcționare, în funcție de angajator, care reflectă spiritul valorilor democratice de respect pentru drepturile omului, sunt avizate de coordonatorul centrului și aduse la cunoștința întregului personal.**

Centrul deține și aplică un regulament propriu ordine interioară, elaborat cu respectarea prevederilor regulamentului cadru de organizare și funcționare în vigoare. La elaborarea regulamentului intern, se va avea în vedere, în mod obligatoriu, prevederile art. 8 (a) din Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Personalul centrului trebuie să cunoască prevederile regulamentului intern.

**Indicator 6.2** Regulamentul de ordine interioară a centrului, respectiv normele interne de funcționare, sunt disponibile și cunoscute de către personalul centrului.

**S6.3 CISP organizează o bază de date pentru înregistrarea, monitorizarea și evaluarea propriilor activități de prevenire, care este utilizată conform legislației în vigoare, în ceea ce**

privește accesul la informații și asigurarea confidențialității informațiilor cu privire la beneficiari.

Baza de date trebuie actualizată permanent, astfel încât să se cunoască în orice moment activitățile desfășurate de centru.

**Indicatori 6.3.1** Baza de date a centrului este operațională.

**6.3.2** CISP are un sistem clar de utilizare a bazei de date de către personalul centrului în ceea ce privește accesul la informații și asigurarea confidențialității pentru beneficiari.

**S6.4** În vederea îndeplinirii misiunii sale, CISP colaborează în rețea cu toate serviciile și programele comunitare, regionale și naționale de asistență socială. Având în vedere misiunea CSIP, acesta trebuie să colaboreze permanent cu actorii implicați în domeniul violenței în familie precum și cu alți furnizori de servicii.

**Indicator 6.4** Numărul anual de convenții de colaborare între furnizorul de servicii al CISP și alți furnizori de servicii și numărul anual de programe în care CISP este implicat.

**S6.5** CISP menține permanent legătura cu comunitatea în scopul ajustării activităților și programelor curente și pentru inițierea de noi activități și programe în domeniul prevenirii VF.

În vederea elaborării unor programe și activități eficiente, CSIP menține legătura cu comunitatea.

**Indicator 6.5** CISP operează cu modalități și mijloace diverse pentru menținerea legăturii permanente cu comunitatea, referitor la solicitările pentru servicii concrete, semnalarea unor nevoi sau situații legate de VF etc. (de exemplu, cutie poștală, cutii de colectare în diverse puncte din comunitate ș.a.).

## **Standard 7 - PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE**

Centrul de Informare și Sensibilizare a Populației funcționează în acord cu prevederile unui plan anual de acțiune întocmit pe baza prevederilor standardelor minime obligatorii și a nevoilor de prevenire identificate în comunitate.

**Rezultate așteptate:** Membrii comunității beneficiază de servicii de calitate adecvate propriilor nevoi.

**S7.1** Coordonatorul centrului are obligația de a întocmi un plan anual de acțiune pe baza prevederilor standardelor minime obligatorii și cu consultarea personalului de specialitate.

Planul anual de acțiune se va întocmi de către coordonatorul centrului cu consultarea personalului de specialitate.

**Indicator 7.1** CRC dispune de un plan anual de acțiune întocmit de coordonatorul centrului și semnat de personalul de specialitate consultat în această privință.

**S7.2** Planul anual de acțiune al centrului va cuprinde cel puțin următoarele:

- a) tipul activității, conform prevederilor standardelor minime obligatorii;
- b) metodologia de evaluare a nevoilor inițiale de prevenire pentru fiecare activitate în parte;
- c) persoana responsabilă de îndeplinirea activității respective;
- d) perioada de derulare a activității respective;
- e) resurse disponibile și potențiale.

În cuprinsul planului anual de acțiune se vor regăsi în mod obligatoriu cel puțin aspectele enumerate.

**Indicator 7.2** Conținutul planului anual de acțiune este în acord cu prevederile standardelor minime obligatorii.

**S7.3 Planul anual de acțiune al centrului va fi revizuit periodic sau de câte ori este nevoie, cu aprobarea coordonatorului centrului.**

În funcție de necesități, propuneri sau probleme identificate, planul se va revizui numai cu aprobarea coordonatorului centrului.

**Indicator 7.3** Numărul de revizuirii ale planului anual de acțiune efectuate pe parcursul unui an, aprobate de coordonatorul centrului.

**S7.4 CISP are obligația ca, înainte de derularea oricărei activități, să identifice nevoile de prevenire existente la nivelul comunității, cu privire la VF, pe baza unei metodologii menționate în planul anual de acțiune.**

Se vor avea în vedere nevoile de prevenire existente la nivelul comunității, astfel încât acestea să garanteze îndeplinirea cu succes activității respective.

**Indicator 7.4** Nevoile identificate în comunitate și metodologia utilizată pentru una sau mai multe activități cuprinse în planul anual de acțiune și aflate în derulare.

## **RESURSE UMANE**

### **Standard 8 - RECRUTAREA ȘI ANGAJAREA**

**Personalul Centrului de Informare și Sensibilizare a Populației este selectat cu atenție și responsabilitate prin intermediul unui proces de recrutare și angajare care se desfășoară în acord cu legislația în vigoare și răspunde nevoilor centrului.**

**Rezultate așteptate:** Clienții beneficiază de servicii de calitate oferite de personal calificat.

**S8.1 Angajatorul este obligat să angajeze personal calificat care să răspundă prevederilor standardelor minime obligatorii și planului anual de acțiune.**

**Dacă CISP funcționează într-o zonă geografică în care trăiesc comunități etnice minoritare, se recomandă ca în componența personalului de specialitate să existe și profesioniști care vorbesc și limba minorităților respective.**

La demararea procesului de recrutare se vor analiza documentele necesare înscrierii pentru postul respectiv.

**Indicator 8.1** Diplomele de studii precum și alte acte care atestă calificarea personalului angajat.

**S8.2 Procesul de recrutare și angajare se înregistrează și coordonatorul centrului are rol de decizie în cadrul procesului de selectare a personalului.**

Se va avea în vedere ca la recrutare să se afișeze și la sediul CSIP oportunitatea de angajare, astfel încât și membrii comunității să poată aplica.

**Indicator 8.2** Procesul de recrutare și angajare este conform legislației în vigoare și prevederilor standardelor minime obligatorii.

**S8.3 Angajatorul poate dispune de un anumit tip de personal care să deservească misiunii CISP fără a face parte din personalul propriu al centrului, însă este obligat să asigure angajarea personalului de specialitate și a voluntarilor.**

Se va avea în vedere posibilitatea de a colabora cu personal de specialitate și voluntari.

**Indicator 8.3** Organigrama, diplomele de studii, contractele de muncă, contractele de voluntariat, fișele de post. Se verifică în ce măsură conținutul fișelor de post este cunoscut de către angajați și dacă sunt revizuite conform legislației în vigoare.

**S8.4 Personalul de specialitate trebuie să aibă studii socio-umane.**

În vederea bunei desfășurării a activității de prevenire și combatere a violenței în familie este necesar ca personalul de specialitate să îndeplinească condiția de absolvire a studiilor socio-umane.



**Indicator 8.4** Organigrama, diplomele de studii, contractele de muncă, contractele de voluntariat, fișele de post. Se verifică în ce măsură conținutul fișelor de post este cunoscut de către angajați și dacă sunt revizuite conform legislației în vigoare.

**S8.5 CSIP este administrat și coordonat de personal de conducere competent.**

Coordonatorul serviciului trebuie să aibă studii superioare socio-umane și experiență de cel puțin doi ani în servicii sociale.

**Indicator 8.5** Organigrama, diplomele de studii, contractele de muncă, contractele de voluntariat, fișele de post. Se verifică în ce măsură conținutul fișelor de post este cunoscut de către angajați și dacă sunt revizuite conform legislației în vigoare.

## **Standard 9 - NUMĂRUL DE PERSONAL, PREGĂTIREA ȘI FORMAREA CONTINUĂ**

**Resursele umane ale Centrului de Informare și Sensibilizare a Populației sunt suficiente ca număr, au pregătirea corespunzătoare și abilități de a lucra în echipă multidisciplinară și în rețea interinstituțională.**

**Rezultate așteptate:** Membrii comunității beneficiază de servicii de calitate și personalizate din partea unor profesioniști bine pregătiți, cu abilități empatică și de comunicare.

**S9.1 Numărul personalului trebuie să fie adecvat pentru îndeplinirea activităților prevăzute de standardele minime obligatorii și planul anual de acțiune.**

Stabilirea numărului minim se face de către angajator împreună cu coordonatorul centrului, se înregistrează și se revizuieste cel puțin anual sau de câte ori este nevoie.

**Indicatori 9.1.1** Numărul personalului este adecvat activităților din standardele minime obligatorii și planul anual de acțiune și înregistrat.

**9.1.2** Numărul personalului este revizuit anual și coordonatorul participă la întocmire și revizuire.

**S9.2 La angajare, în lipsa unei formări inițiale în domeniul violenței în familie sau domenii conexe, fiecare profesionist, inclusiv coordonatorul centrului, beneficiază de formare în acest domeniu, asigurată din bugetul angajatorului.**

Angajații centrului trebuie să aibă o pregătire minimă în domeniu, de aceea este necesară formarea.

**Indicator 9.2** Dosarul personal al fiecărui angajat cuprinde documentele prevăzute de legislația în vigoare, inclusiv certificatele de absolvire a cursurilor de formare inițială și continuă prevăzute de standardele minime obligatorii.

**S9.3 Voluntarii centrului acționează în baza unor contracte clare, în acord cu legislația în vigoare.**

Se vor avea în vedere, în mod obligatoriu, încheierea de contracte cu voluntarii centrului.

**Indicator 9.3** Dosarul personal al voluntarilor cuprinde documentele prevăzute de legislația în vigoare, inclusiv certificatele de absolvire a cursurilor de formare inițială și continuă prevăzute de standardele minime obligatorii.

**S9.4 Fiecare angajat al centrului, inclusiv coordonatorul acestuia, beneficiază de cel puțin 40 de ore pe an de formare continuă în domeniul violenței în familie sau domenii conexe, asigurate din bugetul angajatorului.**

Pentru buna desfășurare a activității centrului este necesară formarea continuă atât a coordonatorului acestuia cât și a personalului.

**Indicator 9.4** Dosarul personal al fiecărui angajat, inclusiv al coordonatorului, cuprinde documentele prevăzute de legislația în vigoare, inclusiv certificatele de absolvire a cursurilor de formare inițială și continuă prevăzute de standardele minime obligatorii.

**S9.5 CISP are obligația să asigure un număr minim de 14 ore de formare pentru voluntari, înainte de începerea activităților acestora.**

Pentru buna desfășurare a activității centrului este necesară formarea în domeniul VF a voluntarilor.

**Indicator 9.5** Dosarul personal al voluntarilor cuprinde documentele prevăzute de legislația în vigoare, inclusiv certificatele de absolvire a cursurilor de formare inițială și continuă prevăzute de standardele minime obligatorii.

**S9.6 Formarea profesională continuă a angajaților va fi promovată, sprijinită și înregistrată de către coordonatorul centrului.**

Coordonatorul centrului va realiza toate demersurile necesare în vederea promovării și sprijirii formării profesionale și va înregistra absolvirea acestora astfel încât toți angajații să beneficieze de formarea profesională.

**Indicator 9.6** Dosarul personal al fiecărui angajat cuprinde documentele prevăzute de legislația în vigoare, inclusiv certificatele de absolvire a cursurilor de formare inițială și continuă prevăzute de standardele minime obligatorii.

**S9.7 Formarea profesională continuă a voluntarilor va fi promovată, sprijinită și înregistrată de către coordonatorul centrului.**

Coordonatorul centrului va realiza toate demersurile necesare în vederea promovării și sprijirii formării profesionale și va înregistra absolvirea acestora, astfel încât toți voluntarii să beneficieze de formarea profesională.

**Indicator 9.7** Dosarul personal al voluntarilor cuprinde documentele prevăzute de legislația în vigoare, inclusiv certificatele de absolvire a cursurilor de formare inițială și continuă prevăzute de standardele minime obligatorii.

**S9.8 La angajare, în lipsa unei pregătiri în domeniul managementului serviciilor sociale, coordonatorul centrului beneficiază de formare în acest domeniu, asigurată din bugetul angajatorului.**

Angajatorul va avea în vedere dosarul personal al al coordonatorului centrului, astfel încât să se asigure de pregătirea acestuia în managementul serviciilor sociale.

**Indicator 9.8** Dosarul personal al coordonatorului cuprinde documentele prevăzute de legislația în vigoare, inclusiv certificatele de absolvire a cursurilor de formare inițială și continuă prevăzute de standardele minime obligatorii.

**S9.9 Coordonatorul centrului beneficiază anual de cel puțin 21 de ore de formare în domeniul managementului de servicii sociale, asigurate din bugetul angajatorului.**

Pentru buna desfășurare a activității centrului este necesară formarea continuă a coordonatorului centrului în domeniul managementului de servicii sociale.

**Indicator 9.9** Dosarul personal al coordonatorului cuprinde documentele prevăzute de legislația în vigoare, inclusiv certificatele de absolvire a cursurilor de formare inițială și continuă prevăzute de standardele minime obligatorii.

**S9.10 Educația permanentă și formarea profesională continuă a angajaților se realizează conform legislației în vigoare, prin intermediul cursurilor organizate în cadrul sistemului educațional și al formării profesionale a adulților.**

Se va avea în vedere legislația națională în vigoare, astfel încât certificarea să fie conform standardelor de formare profesională.

**Indicator 9.10** Certificatele de absolvire cu recunoaștere națională și cele cu recunoaștere din partea angajatorului. În cazul celor din urmă se verifică modalitatea de desfășurare a programului de formare, utilizând criteriile existente în legislația de formare profesională a adultului.

## **Standard 10 - SUPERVIZARE**

**Centrul de Informare și Sensibilizare a Populației dispune de un sistem eficient de supervizare al resurselor umane care permite funcționarea serviciului la randament optim și permanența serviciului în comunitate.**

**Rezultate așteptate:** Personalul este motivat și performant, asigurând servicii de calitate pentru clienți.

**S10.1 Ședințele de supervizare a personalului au loc periodic - cel puțin o dată pe săptămână sau de câte ori este nevoie și sunt înregistrate.**

Bilunar sau de câte ori coordonatorul CISP consideră că este necesar, supervizează activitatea personalului din subordine.

**Indicator 10.1** Numărul mediu lunar și anual de ședințe de supervizare a personalului.

**S10.2 Ședințele de supervizare se desfășoară individual și în echipă.**

Pentru buna desfășurare a activității centrului, supervizările se desfășoară atât în echipă cât și individual.

**I)10.2** Numărul mediu lunar și anual de supervizări individuale și de grup pentru personalul de specialitate, voluntarii și coordonatorul serviciului.

**S10.3 Coordonatorul centrului are obligația a de asigura supervizarea internă și externă a personalului de specialitate.**

Pentru buna desfășurare a activității centrului, supervizările se desfășoară atât în echipă cât și individual pentru personalul centrului.

**Indicator 10.3** Numărul mediu lunar și anual de supervizări individuale și de grup pentru personalul de specialitate.

**S10.4 Supervizarea voluntarilor este asigurată de personalul de specialitate cu experiență desemnat de coordonatorul centrului.**

Coordonatorul centrului desemnează 1 angajat de specialitate sau mai mulți, după caz, pentru supervizarea voluntarilor centrului. Supervizarea are loc bilunar.

**Indicator 10.4** Numărul mediu lunar și anual de supervizări individuale și de grup pentru voluntarii centrului.

**S10.5 Angajatorul are obligația de a asigura supervizarea coordonatorului centrului.**

Angajatorul realizează bilunar supervizarea coordonatorului centrului.

**Indicator 10.5** Numărul mediu lunar și anual de supervizări individuale și de grup pentru coordonatorul serviciului.

**S10.6 Supervizarea este asigurată de specialiști cu studii superioare socio-umane cu pregătire în supervizare sau experiență de cel puțin doi ani în servicii sociale.**

Dacă CISP are angajați consilieri pentru activitățile de sprijin pentru victime și agresori, precum și pentru activitățile de prevenire terțiară, supervizarea acestora se realizează de către specialiști cu studii superioare socio-umane cu experiență de cel puțin doi ani în consiliere în plus față de persoanele pentru care se asigură supervizarea.

**Indicator 10.6** Documentele înregistrate referitoare la supervizare.

## **Standard 11 - ACTIVITATEA ÎN REȚEAUA DE INTERVENȚII**

**Centrul de Informare și Sensibilizare a Populației colaborează permanent cu profesioniștii, autoritățile administrației locale și serviciile de specialitate din cadrul rețelei de intervenție în situațiile de violență în familie.**

**Rezultate așteptate:** Membrii comunității beneficiază de sprijinul și serviciile centrului în vederea prevenirii și combaterii violenței în familie.

**S11.1 Activitatea în rețeaua interinstituțională de intervenție pentru situațiile de violență în familie se desfășoară în conformitate cu metodologia CISP întocmită în baza prevederilor standardelor minime obligatorii prezente și a ghidului metodologic pentru intervenția și prevenirea în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de VF.**

Pentru prevenirea și combaterea violenței în familie este necesară colaborarea interinstituțională. În acest sens, este necesară încheierea de convenții/protocoale cu instituțiile și serviciile din rețeaua de intervenție.

**Indicatori 11.1.1** Metodologia CISP este disponibilă și cunoscută de personalul centrului.

**11.1.2** Numărul anual de convenții de colaborare cu instituțiile și serviciile din rețeaua de intervenție.

**S11.2 Personalul CISP care are suspiciunea sau identifică situații de VF în comunitate este obligat să semnaleze aceste cazuri autorităților abilitate conform legislației în vigoare.**

Având în vedere că violența în familie aduce atingere drepturilor omului, personalul centrului, în cazul în care identifică astfel de situații ia măsurile necesare de semnalare a acestor cazuri autorităților competente.

**Indicator 11.2** Numărul anual de cazuri semnalate către autoritățile abilitate: numărul total și pe categoriile menționate în standardele minime obligatorii.

**S11.3 CISP este obligat să-și organizeze un sistem de monitorizare a cazurilor de VF pe care le semnalează autorităților abilitate, inclusiv a activităților de prevenire terțiară, cu respectarea confidențialității referitoare la cazurile respective.**

CSIP va deține un registru în care va înregistra numărul de cazuri deferite instituțiilor competente pe cele 2 categorii, respectiv victime și agresori.

**Indicator 11.3** Numărul anual de cazuri semnalate de către personalul de specialitate al centrului către autoritățile abilitate.

**S11.4 Monitorizarea cazurilor de VF se realizează în conformitate cu prevederile ghidului metodologic pentru intervenția și prevenirea în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de VF și ale standardelor minime obligatorii pentru managementul de caz în domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie.**

CSIP va monitoriza cazurile de VF în acord cu metodologia centrului.

**Indicator 11.4** Metodologia centrului.

**S11.6 Toți angajații CISP, precum și profesioniștii care intervin în activitatea centrului la un moment dat, semnează contracte de confidențialitate privind informațiile despre clienții centrului.**

Victimele violenței în familie trebuie să fie protejate astfel încât să nu se cunoască identitatea acestora. În acest sens, central trebuie să încheie contracte de confidențialitate cu profesioniștii care intră în legătură cu victimele VF.

**Indicator 11.6** Contractele de confidențialitate.

## **Secțiunea 2**

Clarificări privind modalitatea de autoevaluare a îndeplinirii standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de informare și sensibilizare a populației în domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie

Pentru a obține licența de funcționare, centrele de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței în familie trebuie să îndeplinească un punctaj care poate varia între 20 și 28 de puncte .

Fișa de autoevaluare pentru centru se completează după modelul prevăzut în anexa nr. 9 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 118/2014, după cum urmează:

### Model

#### FIȘĂ DE AUTOEVALUARE

pentru Centrul de Informare și Sensibilizare a Populației privind prevenirea și combaterea violenței în familie

	Punctaj maxim al standardelor minime de calitate 28p.	Punctaj rezultat în urma autoevaluării îndeplinirii standardelor minime de calitate	Observații
<p><b>Standard 1</b></p> <p><b>Activități de informare, educare și comunicare</b></p> <p>Centrul de Informare și Sensibilizare a Populației (CISP) realizează activități de informare, educare și comunicare la nivelul comunității, în domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie.</p> <p>Rezultate așteptate: <i>Comunitatea este sensibilizată cu privire la problematica violenței în familie și are acces la informații de specialitate și de interes general despre prevenirea și combaterea violenței în familie, precum și despre serviciile de care poate beneficia victima/agresorul.</i></p>	<b>TOTAL: 3</b>	<b>TOTAL:</b>	
<b>S1.1</b> CISP inițiază, organizează și sprijină realizarea anuală de campanii de informare, educare și comunicare a comunității cu privire la prevenirea și combaterea violenței în familie, sintagmă denumită în continuare VF, precum și cu privire la alte teme de interes, în acord cu misiunea sa.	<b>1</b>		
<b>S1.2</b> CISP consemnează datele relevante din timpul derulării campaniilor organizate de centru sau la care participă sub forma unor rapoarte, pe baza unui protocol avizat de coordonatorul centrului.	<b>1</b>		
<b>S1.3</b> CISP deține și organizează într-o bibliotecă informația de specialitate pe care o pune la dispoziția profesioniștilor și a altor persoane interesate de domeniul prevenirii și combaterii VF.	<b>1</b>		

<p><b>Standard 2</b></p> <p><b>Activități de sensibilizare</b></p> <p>Centrul de Informare și Sensibilizare a Populației realizează activități de sensibilizare la nivelul comunității, în domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie.</p> <p>Rezultate așteptate : <i>Comunitatea este sensibilizată cu privire la problematica violenței în familie și are acces la informații de specialitate și de interes general despre violența în familie.</i></p>	TOTAL: 2	TOTAL:	
<p><b>S2.1</b> CISP inițiază, organizează și sprijină realizarea anuală de sesiuni de sensibilizare a comunității cu privire la prevenirea și combaterea violenței în familie, precum și cu privire la alte teme conexe, în acord cu misiunea sa.</p>	1		
<p><b>S2.2</b> CISP ține evidența anuală a sesiunilor pe care le organizează, la care participă și despre care are cunoștință în legătură cu VF.</p>	1		
<p><b>Standard 3</b></p> <p><b>Grupul de reflecție comunitară</b></p> <p>Centrul de Informare și Sensibilizare a Populației organizează și susține funcționarea unui grup de reflecție comunitară capabil să prevină și să intervină eficient în situațiile de violență în familie.</p> <p>Rezultate așteptate: <i>Comunitatea este responsabilizată în spiritul solidarității și coeziunii sociale cu privire la problematica violenței în familie.</i></p>	TOTAL: 2	TOTAL:	
<p><b>S3.1</b> Grupul de reflecție comunitară funcționează în mod periodic sau de câte ori este nevoie și este alcătuit minim din liderii formali și informali ai comunității relevanți pentru activitatea centrului.</p>	1		
<p><b>S3.2</b> CISP ține evidența anuală a întâlnirilor grupului de reflecție comunitară, iar facilitatorii grupului au obligația să consemneze datele relevante despre conținutul întâlnirilor, conform unui protocol stabilit de centru.</p>	1		

<p><b>Standard 4</b></p> <p><b>Centrul de Informare și Sensibilizare a Populației desfășoară activități de sprijin pentru membrii comunității aflați în situații de violență în familie, precum și pentru alte categorii de membrii ai comunității.</b></p> <p>Rezultate așteptate: <i>Membrii comunității aflați în situații de violență în familie au acces la programe de sprijin pentru depășirea unor astfel de situații, sprijinul fiind acordat și membrilor comunității aflați în situații de risc.</i></p>	<b>TOTAL: 3</b>	<b>TOTAL:</b>	
<p><b>S4.1</b> CISP ține evidența grupurilor de sprijin pe care le organizează, iar facilitatorii grupurilor au obligația să consemneze datele relevante despre acestea, după un protocol stabilit de centru.</p>	<b>1</b>		
<p><b>S4.2</b> CISP sprijină și organizează programe de sprijin pentru membrii comunității aflați în situații de violență în familie, precum și pentru alți membrii ai comunității, în funcție de nevoile identificate în comunitate, în scopul unei informări corecte și dezvoltări sănătoase în societate.</p>	<b>1</b>		
<p><b>S4.3</b> CISP asigură evaluarea și documentarea eficienței programelor de sprijin pe care le organizează.</p>	<b>1</b>		
<p><b>Standard 5</b></p> <p><b>Locația, resursele financiare și baza materială</b></p> <p><b>Centrul de Informare și Sensibilizare a Populației dispune de o locație accesibilă pentru membrii comunității, resurse financiare suficiente și o bază materială adecvată, care îi asigură funcționarea la randament optim și permanența în comunitate.</b></p> <p>Rezultate așteptate: <i>Membrii comunității au acces la servicii comunitare de calitate, pe care le pot accesa în funcție de nevoile pe care aceștia le au.</i></p>	<b>TOTAL: 1</b>	<b>TOTAL:</b>	
<p><b>S5.1</b> CISP este compartimentat și dotat sau are acces, care este stipulat clar în convențiile de colaborare cu alte instituții sau servicii, la o bază materială și echipamente care să faciliteze accesibilitatea, lucrul în condiții optime cu beneficiarii, precum și derularea activităților menționate în standardele minime obligatorii.</p>	<b>1</b>		
<p><b>Standard 6</b></p>	<b>TOTAL: 3</b>	<b>TOTAL:</b>	

<p><b>Management și administrare</b></p> <p><b>Centrul de Informare și Sensibilizare a Populației dispune de un management și o administrare eficientă, care să îi asigure o funcționare optimă, în acord cu misiunea sa.</b></p> <p>Rezultate așteptate: <i>Membrii comunității beneficiază de servicii de calitate oferite de centru, precum și de sprijinul acestuia pentru accesarea altor servicii de care au nevoie la un moment dat.</i></p>			
<p><b>S6.1</b> Coordonatorul centrului are responsabilitatea ca misiunea centrului comunitar să fie formulată în scris, afișată, cunoscută și promovată atât în cadrul centrului, cât și în comunitate.</p>	1		
<p><b>S6.2</b> CISP are un regulament de ordine interioară sau norme interne de funcționare, în funcție de angajator, care reflectă spiritul valorilor democratice de respect pentru drepturile omului, sunt avizate de coordonatorul centrului și aduse la cunoștința întregului personal.</p>	1		
<p><b>S6.3</b> CISP organizează o bază de date pentru înregistrarea, monitorizarea și evaluarea propriilor activități de prevenire, care este utilizată conform legislației în vigoare, în ceea ce privește accesul la informații și asigurarea confidențialității informațiilor cu privire la beneficiari.</p>	1		
<p><b>Standard 7</b></p> <p><b>Planul anual de acțiune</b></p> <p><b>Centrul de Informare și Sensibilizare a Populației funcționează în acord cu prevederile unui plan anual de acțiune întocmit pe baza prevederilor standardelor minime obligatorii și a nevoilor de prevenire identificate în comunitate.</b></p> <p>Rezultate așteptate: <i>Membrii comunității beneficiază de servicii de calitate adecvate propriilor nevoi.</i></p>	TOTAL: 2	TOTAL:	
<p><b>S7.1</b> Coordonatorul centrului are obligația de a întocmi un plan anual de acțiune pe baza prevederilor standardelor minime obligatorii și cu consultarea personalului de specialitate.</p>	1		
<p><b>S7.2</b> Planul anual de acțiune al centrului va fi revizuit periodic sau de câte ori este nevoie, cu aprobarea</p>	1		



coordonatorului de centru.			
<b>Standard 8</b> <b>Recrutarea și angajarea</b> Personalul Centrului de Informare și Sensibilizare a Populației este selectat cu atenție și responsabilitate prin intermediul unui proces de recrutare și angajare care se desfășoară în acord cu legislația în vigoare și răspunde nevoilor centrului. Rezultate așteptate: <i>Clienții beneficiază de servicii de calitate oferite de personal calificat.</i>	TOTAL: 3	TOTAL:	
<b>S8.1</b> Angajatorul este obligat să angajeze personal calificat care să răspundă prevederilor standardelor minime obligatorii și planului anual de acțiune. Dacă CISP funcționează într-o zonă geografică în care trăiesc comunități etnice minoritare, se recomandă ca în componența personalului de specialitate să existe și profesioniști care vorbesc și limba minorităților respective.	1		
<b>S8.2</b> Personalul de specialitate trebuie să aibă studii socio-umane.	1		
<b>S8.3</b> CSIP este administrat și coordonat de personal de conducere competent.	1		
<b>Standard 9</b> <b>Numărul, pregătirea și formarea continuă</b> Resursele umane ale Centrului de Informare și Sensibilizare a Populației sunt suficiente ca număr, au pregătirea corespunzătoare și abilități de a lucra în echipă multidisciplinară și în rețea interinstituțională. Rezultate așteptate: <i>Membrii comunității beneficiază de servicii de calitate și personalizate din partea unor profesioniști bine pregătiți, cu abilități empatică și de comunicare.</i>	TOTAL: 4	TOTAL:	
<b>S9.1</b> Fiecare angajat al centrului, inclusiv coordonatorul acestuia, beneficiază de cel puțin 42 de ore pe an de formare continuă în domeniul violenței în familie sau domenii conexe, asigurate din bugetul angajatorului.	1		

S9.2 Voluntarii centrului acționează în baza unor contracte clare, în acord cu legislația în vigoare.	1		
S9.3 CISP are obligația să asigure un număr minim de 14 ore de formare pentru voluntari, înainte de începerea activităților acestora.	1		
S9.4 Coordonatorul centrului beneficiază anual de cel puțin 21 de ore de formare în domeniul managementului de servicii sociale, asigurate din bugetul angajatorului.	1		
<b>Standard 10</b>  <b>Supervizare</b>  Centrul de Informare și Sensibilizare a Populației dispune de un sistem eficient de supervizare al resurselor umane care permite funcționarea serviciului la randament optim și permanența serviciului în comunitate.  Rezultate așteptate: <i>Personalul este motivat și performant, asigurând servicii de calitate pentru clienți.</i>	TOTAL: 3	TOTAL:	
S10.1 Coordonatorul centrului are obligația a de asigura supervizarea internă și externă a personalului de specialitate.	1		
S10.2 Supervizarea voluntarilor este asigurată de personalul de specialitate cu experiență desemnat de coordonatorul centrului.	1		
S10.3 Angajatorul are obligația de a asigura supervizarea coordonatorului centrului.	1		
<b>Standard 11</b>  Centrul de Informare și Sensibilizare a Populației colaborează permanent cu profesioniștii, autoritățile administrației locale și serviciile de specialitate din cadrul rețelei de intervenție în situațiile de violență în familie.  Rezultate așteptate: <i>Membrii comunității beneficiază de sprijinul și serviciile centrului în vederea prevenirii și combaterii violenței în familie.</i>	TOTAL: 2	TOTAL:	
S11.1 Personalul CISP care are suspiciunea sau identifică situații de VF în comunitate trebuie să	1		

semnaleze aceste cazuri autorităților abilitate conform legislației în vigoare.			
<b>S11.2</b> CISP este obligat să-și organizeze un sistem de monitorizare a cazurilor de VF pe care le semnalează autorităților abilitate, cu respectarea confidențialității referitoare la cazurile respective.	<b>1</b>		
<b>PUNCTAJ TOTAL:</b>	<b>28</b>		